

Smlouva

o poskytnutí neinvestiční dotace na poskytování obecně prospěšných služeb

I. Smluvní strany

Obec Ohrobec

se sídlem U Rybníků II čp. 30

IČO: 00241491

zastoupená starostou obce Ing. Otakarem Janebou, starostou

(dále jen poskytovatel)

a

MAS Dolnobřežansko o.p.s.

se sídlem 5. května 78, 252 41 Dolní Břežany

IČO: 24264831, DIČ: CZ 24264831

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. ú. 2846168359 /0800

zastoupená Mgr. Monikou Neužilovou, ředitelkou společnosti

(dále jen příjemce)

II. Základní ustanovení

1. Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se řídí příslušnými ustanoveními tohoto zákoníku, pokud z této smlouvy nevyplývá jinak.
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

III. Předmět smlouvy a účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace (5221) na období roku 2016.
2. Účelem této neinvestiční dotace je zajištění provozu obecně prospěšné společnosti a jí poskytovaných obecně prospěšných činností ve prospěch poskytovatele.
 - a) Koordinace rozvoje regionu Dolnobřežansko všech oblastech.
 - b) Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
 - c) Koordinace projektů a produktů zaměřených na rozvoj regionu Dolnobřežansko.
 - d) Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
 - e) Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
 - f) Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.
 - g) Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu Dolnobřežansko.
 - h) Poradenská činnost.

Příjemce se pro Poskytovatele zavazuje průběžně provádět oblasti přípravy a realizace projektů:

- a) Provádění průběžné kontroly připravenosti projektů Poskytovatele
- b) Provádění analýzy vhodnosti realizace projektu s propojením na konkrétní druh financování.
- c) Provádění činností vedoucích k zajištění řádné administrace projektů Poskytovatele spočívající zejména v:
 - o Přípravě žádostí o dotaci
 - o Koordinaci klíčových aktivit z hlediska dodržení času, rozpočtu a monitorovacích indikátorů
 - o Dohledu nad dodržováním základních podmínek čerpání dotace
 - o Komunikaci s implementačním orgánem státní správy, který je poskytovatelem dotace
 - o Vyplňování formuláře monitorovací zprávy (podrobný popis toho, co se událo v rámci klíčových aktivit projektu, popis vzniklých problémů, publicity projektu, sledování plnění monitorovacích indikátorů)
 - o Vyplnění formuláře žádosti o platbu
 - o Kompletace všech povinných příloh monitorovací zprávy
- d) Vytváření databáze informací obsahující data o dotacích a grantech a dalších zdrojích finančních prostředků pro rozvoj regionu.

Příjemce se pro Poskytovatele zavazuje průběžně provádět tyto činnosti v oblasti propagace regionu Dolnobřežansko

- a) Rozvoj a propagace poskytovatele v rámci aktivit regionu Dolnobřežansko.
- b) Zvyšování turistického potenciálu území poskytovatele.
- c) Koordinace a rozvoj informačních center.
- d) Zajištění distribuce prezentačních materiálů.

3. Poskytovatel uzavírá s příjemcem tuto smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele pro zajištění provozu obecně prospěšné společnosti v oblastech vyjmenovaných v článku III. této smlouvy ve výši 80 000,- Kč (slovy osmdesát tisíc korun českých).

IV.

Závazky smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové výši dle článku III. odst. 3 této smlouvy.
2. Platba bude provedena bankovním převodem na výše uvedený účet příjemce nejpozději do 31. 5. 2016.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k realizaci předmětu smlouvy. Poskytovatel je povinen poskytnout příjemci podmínky nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy a nezbytnou další součinnost, zejména včas předat příjemci všechny dokumenty (požadované přílohy) nezbytně nutné k provedení předmětu této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci ke sjednanému účelu dle článku III. bodu 2. této smlouvy. Provádění činností vedoucích k zajištění řádné administrace projektů poskytovatele bude příjemce z kapacitních důvodů provádět v maximálním rozsahu 400 hodin.
5. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli celou dotaci, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, vůbec neuskuteční nebo část dotace, pokud se činnost uskuteční pouze částečně.
6. Příjemce se zavazuje neprodleně, nejpozději však do 7 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce.

V.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany na sebe berou práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Případné změny a dodatky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými dodatky k této smlouvě.
3. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právního nástupce smluvních stran.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran osobami oprávněnými za tyto strany jednat.

V Ohrobci dne 10. 5. 2016

Obec Ohrobec
U Rybníků II č.p. 30
252 45 Zvole
IČ: 002 41 491

.....
za poskytovatele
Ing. Otakar Janeba
starosta obce



MAS Dolnobřežansko o.p.s.
5. května 78
252 41 Dolní Břežany
IČO 24264831
www.mas-dolnobrezansko.cz

.....
za příjemce
Mgr. Monika Neužilová
ředitelka MAS Dolnobřežansko o.p.s.