



## **MANDÁTNÍ SMLOUVA**

ČÍSLO SMLOUVY: *201101*

## Článek I. - Smluvní strany

**a) Obec Ohrobec**

V Dolích 5  
252 45 Ohrobec

IČ: 00241491

zastoupené: PhDr. Pavlem Makovským, MBA, starostou obce  
dále jako „**mandant**“

a

**b) KPW Project s.r.o.**

Kaprova 52/6  
110 00 Praha 1 – Staré Město,

IČ: 248 04 207,

Bankovní spojení: 241910398/0300, ČSOB - Průhonice

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka  
175773,

zastoupená: Ing. Miroslavem Kšírem, jednatelem  
dále jako „**mandatář**“

uzavírají spolu podle ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník  
tuto mandátní smlouvu

## Článek II. - Předmět mandátní smlouvy

1. Touto mandátní smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta jeho jménem a na jeho účet zařídí za úplatu záležitosti specifikované v odst. 2. tohoto článku, a to uskutečněním činnosti, která je předmětem podnikatelské činnosti mandatáře. Mandant se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.
2. Předmětem této smlouvy je zařízení (obstarání) záležitostí spojených se získáním veřejné finanční podpory z Programu rozvoje venkova, opatření III.2.1. – Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby, podopatření III.2.1.1. – Obnova a rozvoj vesnic na akci s názvem „Rekonstrukce kanalizace a ČOV v obci Ohrobec“. Činnost mandatáře je vymezena následovně:
  - a) příprava žádosti včetně příslušných příloh a jejich kompletace, vč. vyhotovení doplňujícího popisu projektu v rozsahu dle podmínek poskytovatele dotace
  - b) zajištění průběžných konzultací k žádosti s poskytovatelem podpory;

- c) konzultace obsahu dokumentů v rámci korespondence s poskytovatelem podpory;
- d) vyplnění elektronické žádosti o podporu;
- e) kompletace dotační žádosti před jejím odevzdáním;
- f) odevzdání (podání) žádosti v souladu s podmínkami poskytovatele dotace;
- g) příprava podkladů pro výběrové řízení na hlavního zhotovitele (realizátora) předmětu projektu ve formě návrhů kompletní dokumentace pro zadání, výběr a vyhodnocení nabídek při výběrovém řízení, včetně zajištění kontroly a schválení výběrového řízení poskytovatelem dotace.

3. Předmět této mandátní smlouvy se může dále upravovat dle pokynů mandanta.

### **Článek III. - Doba trvání smlouvy a plnění závazků**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem podpisu této smlouvy a končí uskutečněním a dokončením činností dle čl. 2. této smlouvy.
2. Mandant může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Účinnost výpovědi smlouvy se stanovuje na 21 kalendářních dní ode dne doručení písemné výpovědi mandatáři.
3. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Toto upozornění bude předáno písemně a vzájemně odsouhlaseno a podepsáno oběma smluvními stranami.
4. Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi.
5. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil, je mandatář k tomu povinen.
6. Pokud je důvodem pro výpověď smlouvy dle tohoto odstavce smlouvy hrubé porušení plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, smluvní strany se dohodly, že strana, která se porušení dopustila, bude na tuto skutečnost dvakrát písemně upozorněna před výpovědí smlouvy.

#### **Článek IV. - Povinnosti mandanta**

1. Mandant udělí mandatáři zvláštní plnou moc k jednání se třetími stranami ve věci vyřizování předmětné finanční podpory.
2. Mandant je povinen mandatáři předat všechny potřebné údaje pro vyplnění žádosti o finanční podporu.
3. Mandant je povinen pomoci mandatáři zajistit a dodat všechny potřebné doklady nezbytné jako přílohy pro žádost.
4. Mandant zajistí mandatáři po předchozí dohodě přístup do objektu uvažované předmětné realizace po dobu trvání této smlouvy.
5. Mandant bude respektovat pokyny mandatáře vyplývajících z odborných technických návrhů a posudků ve spojitosti s předmětem mandátní smlouvy.
6. Mandant je povinen mandatáře informovat o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit získání podpory.
7. Mandant je povinen bez prodlení informovat mandatáře o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele finanční podpory, orgánů veřejné správy, nebo dotčených osob, souvisejícího s předmětnou finanční podporou a to po celou dobu trvání této smlouvy.
8. Mandant je povinen bez vědomí mandatáře a jeho prokazatelné věcné kontroly a odsouhlasení neodeslat nebo nepředat poskytovateli finanční podpory nebo kontrolnímu úřadu jakýkoliv písemný nebo elektronický dokument související s akcí, která je předmětem finanční podpory, kterou mandatář pro mandanta vyřizuje.

#### **Článek V. - Povinnosti mandatáře**

1. Mandatář je povinen uskutečnit plnění činností podle předmětu této smlouvy.
2. Mandatář je povinen mandantovi získat všechny potřebné informace v souvislosti se získáním finanční podpory pro financování předmětného projektu a možnosti pro předfinancování projektu.
3. Mandatář je odpovědný za úplnost a včasnost předkládaných dokumentů při vyřizování finanční podpory na předmětný projekt podle podmínek poskytovatele finanční podpory, není však odpovědný za úspěšnost v přiznání finanční podpory, na kterou není právní nárok.

4. Mandatář nese odpovědnost za případné postihy, které by z jakéhokoliv důvodu mandantovi vznikly přijetím finanční podpory od poskytovatele, podpisem smlouvy o finanční podpoře nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace.
5. Mandatář neprovádí stavební ani technický dozor nad realizovaným opatřením, které je předmětem finanční podpory a není odpovědný za množství a kvalitu provedeného díla tj. stavební práce, dodávky a montáže opatření, které je dle této smlouvy předmětem finanční podpory.

#### **Článek VI. – Úplata za činnost dle mandátní smlouvy**

1. Úplata za činnosti mandatáře uvedené v této mandátní smlouvě se sjednává ve dvou částech:

	<b>Cena bez DPH</b>	<b>DPH-20%</b>	<b>Celková cena</b>
<b>I. část úplaty (succes fee)</b>	6 % z celkové výše přiznané dotace + DPH		
<b>II. část úplaty (realizace VŘ)</b>	70 000,- Kč	14 000,- Kč	84 000,- Kč

2. I. část úplaty dle odst. 1. tohoto článku bude fakturována na základě rozhodnutí o vybrání projektu k poskytnutí dotace.
3. II. část úplaty dle odst. 1. tohoto článku bude fakturována do 14 kalendářních dnů od ukončení výběrového řízení na hlavního zhotovitele (realizátora) projektu.
4. Splatnost faktur je 14 dní ode dne jejich doručení.
5. K fakturované částce bez DPH bude připočítáno DPH platné v době zdanitelného plnění.
6. Ve výše uvedené odměně jsou započteny i režijní náklady spojené s činností mandatáře jako telefonní poplatky nebo cestovné.

#### **Článek VII. - Ostatní ujednání**

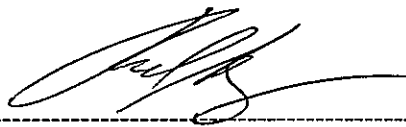
1. Mandatář si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace a dokumenty, které získají v souvislosti s plněním této mandátní smlouvy, jsou důvěrné povahy a jejich sdělení či předání třetí

straně je možné jen se souhlasem obou smluvních stran, vyjma případů uveřejnění vyžadovaných zákonem.

3. Závazek mandatáře zaniká zánikem mandanta.
4. Smluvní strany se zavazují, že se budou bezodkladně písemně informovat o změně adresy (sídla) či jiných identifikačních údajů. Takové změny budou předmětem dodatku k této mandátní smlouvě. Návrh dodatku předloží strana, u které změna nastala.
5. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných číslovaných dodatků. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 15 dní od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho poslala.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
8. Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují níže svými podpisy.

**Mandant:**

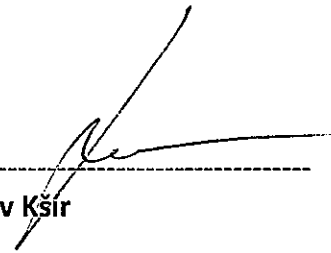
V Ohrobcí dne 12. 9. 2011



PhDr. Pavel Makovský, MBA  
starosta obce

**Mandatář:**

V Praze dne 12. 9. 2011



Ing. Miroslav Kšíř  
jednatel

Obec Ohrobec  
V Dolích 5  
252 45 Zvole  
IČ: 00241491