

Jednací řád

Rady obce OHROBEC

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Rada obce Ohrobec vydává podle § 101 odst.4 zákona č.128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů na svém jednání dne 17.6.2015 tento jednací řád.

Čl. 2 Pravomoci rady obce

1. Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti ze své činnosti odpovědným zastupitelstvu obce.
2. Rada obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.
3. Radě je vyhrazeno:
 - Zabezpečovat hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce.
 - Plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem obce, s výjimkou obecní policie, úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2 zákona o obcích).
 - Vydávat nařízení obce.
 - Projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva obce nebo komisemi rady obce.
 - Stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat a zrušovat odbory a oddělení obecního úřadu (§ 109 odst. 2 zákona o obcích).
 - Zřizovat a zrušovat podle potřeby komise rady obce (dále jen „komise“), jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy.
 - Kontrolovat plnění úkolů obecním úřadem a komisemi v oblasti samostatné působnosti obce.
 - Stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce.
 - Ukládat pokuty ve věcech samostatné působnosti obce (§ 58 zákona o obcích); tuto působnost může rada obce svěřit obecnímu úřadu zcela nebo zčásti.
 - Přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá obecním úřadem v samostatné působnosti a komisemi.
 - Rozhodovat o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce; tuto působnost může rada obce svěřit obecnímu úřadu nebo příspěvkové organizaci zcela nebo zčásti.
 - Stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností.
 - Schvalovat organizační řád obecního úřadu.
 - Plnit úkoly stanovené zvláštním zákonem.
4. Rada obce zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu obce nebo pokud si je zastupitelstvo obce nevyhradilo.

Čl. 3 Složení rady obce

Rada obce je pětičlenná a je zvolena na zasedání zastupitelstva obce. Členem rady obce jsou starosta, 1. a 2. místostarosta a další 2 členové z řad zastupitelstva obce.

Čl. 4 Schůze rady obce

1. Rada obce se schází podle potřeby.
2. Schůzi rady obce svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce.
3. Program jednání rady obce je předložen na začátku jednání. Příp. jsou projednány zprávy jednotlivých výborů a komisí. Předkladatelé jednotlivých zpráv odpovídají za úplnost, přesnost a kvalitní vyhotovení předkládaného materiálu.
4. Schůzi rady obce řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce.
5. V úvodu ověří předsedající počet přítomných, navrhne ke schválení a doplnění program schůze.
6. Zasedání rady obce jsou neveřejná. Na jednání rady mohou být přizvány předsedové výborů, komisí nebo i jiné osoby.
7. Členové rady obce jsou oprávněni vznášet dotazy a věcné připomínky k projednávaným zprávám a předkládat návrhy a řešení jednotlivých problémů.
8. Rada obce je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

Čl. 5 Jednání rady obce

1. Pracovník obecního úřadu shromažďuje materiály a podklady pro jednání rady obce.
2. Podklady a materiály jsou členům rady obce rozesílány mailem s časovým předstihem nejméně zpravidla 3 dny před jednáním rady obce.
3. Na jednání rady může být předložen k projednání bod, který nebyl předem zařazen na program rady. O zařazení takového bodu rozhoduje rada.
4. Člen rady, který nemůže být přítomen na jednání rady osobně, má možnost účastnit se jednání prostřednictvím skype video hovoru (nebo podobným nástrojem) za předpokladu, že bude po celou dobu trvání jednání zachována oboustranná celková komunikace. Z technických důvodů je potřeba oznámit účast na jednání touto formou nejpozději dva pracovní dny před konáním rady obce a člen rady přihlášený touto elektronickou formou se nemůže účastnit hlasování, pokud je hlasováno formou tajné volby.

Čl. 6 Usnesení rady

1. Rada obce může přijmout usnesení k jednotlivým bodům programu.

2. Má-li starosta, nebo v jeho nepřítomnosti zastupující místostarosta za to, že usnesení rady obce je nesprávné, pozastaví výkon usnesení rady obce a věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 7 Zápis z jednání rady obce

Zápis z jednání rady obce se pořizuje v zákonné lhůtě tj. do 7 dnů od jejího konání. Zápis ze schůze rady obce provádí pracovník obecního úřadu určený předsedajícím rady a na žádost členů zastupitelstva obce zajišťuje jeho rozeslání. Zápis je uložen na obecním úřadu.

Zápis ze schůze rady obce obsahuje:

- zahájení a ukončení jednání, místo konání
- jmenovitý seznam přítomných i nepřítomných členů rady obce, seznam hostů a přizvaných členů obecního zastupitelstva
- určení ověřovatelů zápisu
- určení zapisovatele zápisu
- program schůze
- pořadí projednávaných bodů programu s přijatými usneseními včetně výsledku hlasování.
- závěr jednání, včetně podpisu starosty, místostarosty nebo jiného člena rady

Zápis rady obce podepisuje starosta, místostarosta nebo určený člen rady.

Součástí zápisu z jednání rady je prezenční listina přítomných členů rady.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo nové znění jednacího řádu schvaluje rada obce.
2. Tento jednací řád rady obce byl schválen na zasedání rady obce dne 17.6.2015
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

PhDr. Pavel Makovský, Ph.D., MBA
starosta obce

Ing. Otakar Janeba
1.místostarosta obce