

SMLOUVA O ORGANIZACI A VÝKONU VEŘEJNÉ SLUŽBY

1. Česká republika – Úřad práce České republiky
sídlo: Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 2
jednající: JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem Úřadu práce ČR
zastoupená: Bc. Renatou Malichovou, ředitelkou krajské pobočky v Příbrami, na
základě pověření ze dne 9.12.2011
IČ: 72496991
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 35-37823211/0710
(dále jen „úřad práce“)

2. Organizace (obec): **Obec Ohrobec**
sídlo: V Dolích 5, Ohrobec, 252 45
zastoupená: PhDr. Pavel Makovský, MBA
IČ: 00241491
DIČ: CZ00241491
bankovní spojení: Ge Money Bank, a.s.
číslo účtu: 7322504/0600
(dále jen „organizace“)

I.

Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů uzavírají tuto smlouvu o organizaci a výkonu veřejné služby. Účelem je vzájemně spolupracovat při realizaci veřejné služby pro osoby v hmotné nouzi a pro uchazeče o zaměstnání vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce ČR (dále jen “evidence uchazečů o zaměstnání”).

II.

Organizace se zavazuje spolupracovat s úřadem práce a umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi, nebo jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání, výkon veřejné služby (dále jen “vykonavatel VS”). Organizace se zavazuje v rámci veřejné služby zajišťovat pouze takové činnosti, které předpokládá zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.

III. Organizace se zavazuje:

1. Při sjednání rozsahu pracovní doby, doby odpočinku, podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se pro výkon veřejné služby dodržovat pracovněprávní předpisy. Při výkonu veřejné služby osobou mladší 18 let dodržovat pracovněprávní předpisy upravující pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců.

2. Uzavřít pojistnou smlouvu (případně dodatek ke stávající pojistné smlouvě) kryjící odpovědnost za škodu způsobenou na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena; tato pojistná smlouva se musí týkat všech osob vykonávajících u organizace veřejnou službu; tuto pojistnou smlouvu (případně dodatek) organizace doloží nejpozději do 15 dnů od uzavření této smlouvy Úřadu práce ČR.

3. Zajistit proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro vykonavatele VS.

4. Zajistit vykonavatelům VS přidělení odpovídajících ochranných a pracovních pomůcek.

5. Určit kontaktní pracovníky a jejich zástupce, kteří budou zajišťovat komunikaci s pověřenými pracovníky úřadu práce,

6. Vést evidenci vykonavatelů VS, zadávat práci vykonavatelům VS, vést evidenci

docházky a pracovní doby vykonavatelů VS, vést evidenci o časovém objemu a místním určení nabízených prací, vést evidenci počtu odpracovaných hodin a záznam o hodnocení výkonu veřejné služby u jednotlivých vykonavatelů VS. Povinnosti uvedené v tomto bodě plní organizace prostřednictvím Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (dále jen „informační systém“).

IV. Úřad práce se zavazuje:

1. Poskytovat organizaci potřebnou součinnost odpovídající povinnostem stanovených touto smlouvou a veškeré informace nutné k řádnému průběhu realizace veřejné služby.
2. Určit kontaktního pracovníka na úrovni krajské pobočky a kontaktního pracovníka na úrovni příslušného kontaktního pracoviště krajské pobočky a jejich zástupce, kteří budou zajišťovat komunikaci s pověřenými pracovníky organizace.
3. Nabídnout veřejnou službu klientům podle stanovených kritérií úřadu práce a podle podmínek výkonu veřejné služby v organizaci.
4. Poskytnout organizaci v odpovídajícím rozsahu přístup do vyhrazené části informačního systému.
5. Nabídnout organizaci realizaci nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti s cílem podpořit zajištění organizace výkonu veřejné služby a uplatnění vykonavatelů VS na trhu práce.
6. Uhradit náklady spojené s pojištěním odpovědnosti za škody způsobené na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena.
7. Poskytnout organizaci potřebnou součinnost za účelem uzavření smlouvy o výkonu veřejné služby mezi úřadem práce a klienty úřadu práce.

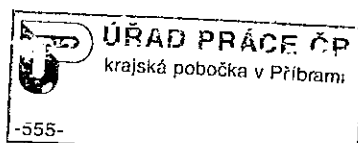
V. Organizace a výkon veřejné služby bude započat dne 1.4.2012

VI.

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé obdrží jedna smluvní strana.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to písemně prostřednictvím číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta je pro obě smluvní strany shodná a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy v případě opakovaného nebo dlouhodobě trvajícího neplnění povinností dle této smlouvy. Podmínkou k uplatnění práva odstoupit od smlouvy je neúspěšné jednání smluvních stran o přijetí opatření k zajištění řádného a včasného plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují jejich oprávnění zástupci své podpisy.
6. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne 17.2.2012

.....
Úřad práce České republiky
Bc. Renata Malichová
ředitelka krajské pobočky v Příbrami



Za úřad práce vyřizuje: Burtanová Lenka
Telefon: 950 152 325

.....
organizace
PhDr. Pavel Makovský, MBA
Starosta obce

Obec Chrobec
V Dolích 5
252 45 Zvole
IČ: 00241491