

Smlouva

o zajištění odborné praxe žáka

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní a Vyšší odborná škola prevence kriminality a krizového řízení Praha, s.r.o.,

jednající: **JUDr. Karlem Klvaňou, jednatelem,**

Zastoupená na základě plné moci Mgr. Bc. Jiřím Fuchsem – ředitelem školy

se sídlem: **Hovorčovická 1281/11, 182 00 Praha 8 Kobylisy**

IČ: **25109138**

IZO: **049356062**

Telefon a fax: **233543233, e-mail: paha@trivis.cz**

Zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50353

(dále jen škola)

a

Obec Ohrobec

U Rybníků II čp. 30

252 45 Zvole

IČ 002 41 491

Zastoupena: Ing. Otakar Janeba

(dále jen organizace)

uzavřely ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění s m l o u v u o zajištění odborné praxe žáka střední školy:

Kaubleová Kateřina,

(dále jen žák)

společně dále také „smluvní strany“

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je bezplatné umožnění odborné praxe žáka školy v organizaci a to podle zadání uvedeného v článku III. této smlouvy za účelem získání znalostí, návyků a dovedností, potřebných pro výkon svého budoucího povolání. Žák nebude v rámci této odborné praxe vykonávat pro organizaci produktivní činnost ve smyslu § 65 školského zákona č. 561/2004 Sb.

Článek II.

Čas a místo konání odborné praxe

Odborná praxe žáka bude u organizace konána v místě jejího působení ve dvou termínech (jaro-podzim) vždy po dobu 10 pracovních dnů a bude zahájena v jarním termínu dne **16.5.2016** a ukončena dne **27.5.2016** a v podzimním termínu zahájena dne **5.9.2016** a ukončena dne **16.9.2016**.

Článek III.

Zadání druhu činnosti

Žák v rámci této odborné praxe získá přehled o činnosti organizace a jeho vnitřním uspořádání. Cílem je získání praktických zkušeností, návyků, dovedností, ověření si v praxi teoretických poznatků a vytvoření předpokladů pro další chápání vyučované látky a získání nových poznatků ve studovaném oboru.

Článek IV.

Závazky organizace

- 1) Organizace určí odpovědného pracovníka, který seznámí žáka s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V případě nutnosti mu poskytne potřebné pracovní, hygienické a ochranné prostředky. Stravovací zaopatření žáka je věcí dohody mezi ním a organizací dle faktických možností.
- 2) Odpovědným pracovníkem organizace ve smyslu článku IV.I. této smlouvy je určen:
Hana Adamkovičová, tel.: 736 621 921
- 3) V případě potřeby organizace též provede poučení žáka o utajovaných skutečnostech.

- 4) Organizace umožní žákovi získat potřebné údaje a pracovní návyky, dovednosti a podklady pro splnění úkolů obsažených v článku III. této smlouvy, jakož i pro výkon jeho budoucího povolání.
- 5) Organizace bude po dobu odborné praxe spolupracovat s odpovědným pracovníkem školy, stanoveným v článku V.1. této smlouvy a umožní mu kontrolu práce tohoto žáka.
- 6) Po ukončení odborné praxe žáka (1. resp. 2. částí) zpracuje určený odpovědný pracovník organizace (čl. IV.2.) nejpozději do 5 dnů od ukončení odborné praxe písemné hodnocení praxe a zašle jej škole.
- 7) Pracovní doba žáka, vykonávajícího odbornou praxi je nejvýše 7 vyučovacích hodin. Vyučovací hodina trvá 60 minut.
- 8) Organizace se zavazuje, že žák nebude vykonávat práce a jinou činnost, která nesouvisí s posláním odborné praxe.
- 9) Žák může být z odborné praxe z naléhavých důvodů krátkodobě uvolněn. O uvolnění informuje organizace školu. Organizace informuje školu i v případě onemocnění žáka.
- 10) Organizace po skončení praxe potvrdí písemnou zprávou z odborné praxe, vypracovanou žákem.

Článek V. Závazky školy

- 1) Odpovědným pracovníkem školy pro odbornou praxi žáka, který zabezpečuje kontrolu jeho práce, je určen: **Pavla Zwanzgerová, tel. 605 316 697, e-mail: dalkove@trivis.cz**
- 2) Škola, jako vysílající organizace žáka, plní po dobu jeho odborné praxe vůči němu povinnosti sociální a zdravotní správy. Tato povinnost nepřechází na organizaci.
- 3) Pro případ úrazu je žák pojištěn v rámci kolektivní smlouvy č. 2908223072, uzavřené mezi školou a Generali Pojišťovnou, a.s. se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2.

Článek VI. Závazky studenta

- 1) Žák je povinen řídit se během odborné praxe pokyny pověřeného zaměstnance a dodržovat předpisy, s nimiž byl před zahájením odborné praxe seznámen.
- 2) Žák je povinen zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými během svého působení v organizaci odborné praxe přišel do styku, jakož i o skutečnostech, které mají zůstat podle vůle organizace odborné praxe utajeny, a to jak během platnosti smlouvy, tak i po jejím skončení.
- 3) Žák souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů pro účely této smlouvy o zajištění odborné praxe.
- 4) Žák svým podpisem stvrzuje, že je plně způsobilý k výkonu odborné praxe u organizace a že mu nejsou známy žádné překážky, které by mu bránily k jejímu absolvování.

Článek VII. Ostatní ujednání

- 5) Smluvní strany se zavazují zajistit optimální podmínky pro úspěšný průběh této praxe.
- 6) Smluvní strany budou v případě potřeby neprodlně řešit problémy a přestupky žáka.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany mohou tuto smlouvu měnit po vzájemné dohodě formou písemného číslovaného dodatku.
- 2) Na skutečnosti a vztahy smlouvou neupravené se vztahují obecná ustanovení právních předpisů ČR.
- 3) Smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly a prohlašují, že není uzavírána za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu z nich a svoji vůli stvrzují svými podpisy.

Obec Ohrobec
U Rybníků II čp. 30
252 45 Zvole
IČ: 002 41 491

.....
Razítko a podpis zástupce organizace

V. Zwanzgerová
.....
podpis žáka

Praha 4. května 2016

.....
Mgr. Bc. Jiří Fuchs
ředitel školy

TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní a Věší
odborná škola pro děti s tělesnými a kožními
nemocemi Praha, s.r.o. ①
Havorčovičká 1281/11, 182 00 Praha 8
IČO: 25 10 91 38 IZO: 640356002
Tel./fax: 258 910 0 8