



**WITERO s.r.o.**

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník“).

**TUTO PŘÍKAZNÍ SMLOUVU (DÁLE JEN „SMLOUVA“) UZAVŘELY SMLUVNÍ STRANY:**

### **1. Obec Ohrobec**

se sídlem: U Rybníků II č.p. 30, 252 45 Ohrobec

IČO: 00241491

Zastoupena: Ing. Otakarem Janebou, starostou obce

(dále jen „**Příkazce**“)

### **2. WITERO s.r.o.**

se sídlem: Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8-Libeň

IČO: 24235865

DIČ: CZ24235865

Zastoupena: Martinem Hrbkem, jednatelem společnosti

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně též jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

### **VZHLEDEM K TOMU, ŽE:**

(A) Příkazce poptává služby v oblasti zastupování Příkazce jako zadavatele při procesu administrace výběrového řízení veřejné zakázky na stavební práce k projektu s názvem „**Výstavba obchodu v obci Ohrobec**“.

(B) Příkazník je připraven a schopen poskytnout Příkazci služby spočívající v administraci výběrového řízení k veřejné zakázce;

### **BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:**

#### **1. Předmět smlouvy:**

- 1.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené jednání a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své činnosti provede a zajistí jménem příkazce přípravu a průběh výběrového řízení veřejné zakázky k projektu s názvem „**Výstavba obchodu**“

v obci Ohrobec“, která je zadávána dle §31 mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a podle pravidel poskytovatele dotace.

- 1.3 Příkazník v souladu s touto smlouvou zajistí a provede zejména následující činnosti a/nebo činnosti, které nejsou v této smlouvě specifikovány, ale s předmětem smlouvy souvisí:

**I. etapa:**

**Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:**

- zpracování návrhu zadávacích podmínek;
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií (tj. kritérií pro výběr nejvhodnější nabídky), včetně návrhu způsobu hodnocení nabídek;
- sestavení zadávacích podmínek;
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění předmětné veřejné zakázky;

**II. etapa:**

**Činnosti spojené se zahájením výběrového řízení a průběhem lhůty pro podání nabídek:**

- odeslání a/nebo uveřejnění odpovědí na případné dotazy k zadávacím podmínkám;
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami;
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování komise;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů, čestných prohlášení pro členy komise pro otevírání obálek a hodnotící komise;

**III. etapa:**

**Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci výběrového řízení svými nabídkami vázáni:**

- organizační zajištění zasedání hodnotící komise, je-li Příkazcem jmenována;
- organizační řízení komise pro otevírání obálek v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- zpracování protokolu o otevírání obálek;
- zpracování protokolu o jednání hodnotící komise;
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- zpracování protokolu o posuzování nabídek hodnotící komisí;
- zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení;



**MARTIN HRBEK**  
jednatel společnosti  
hrbek@witero.cz

- zajištění rozeslání nebo uveřejnění na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníků výběrového řízení, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti ve výběrovém řízení;
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;

#### **IV. etapa:**

##### **Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:**

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nevhodnější nabídky;
- zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- v případě zrušení výběrového řízení zpracování oznámení zadavatele o zrušení výběrového řízení;
- celková sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

#### **2. Práva a povinnosti Smluvních stran:**

- 2.1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 2.3. Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitostí dle této smlouvy třetí osobě.
- 2.4. Zjistí-li některá ze Smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutých způsobem, oznámí to neprodleně druhé Smluvní straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou Smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.5. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, zcela pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění dle smlouvy. Jedná se zejména o specifikaci předmětu veřejné zakázky, projektovou dokumentaci zpracovanou podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah



**MARTIN HRBEK**  
jednatel společnosti  
hrbek@witero.cz

dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr zpracovaný podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu Příkazce, který bere na vědomí, že na správnost těchto informací a podkladů Příkazník spoléhá. Příkazce také bere na vědomí a výslovně tímto potvrzuje, že byl Příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí výběrového řízení, musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou Příkazci při plnění této smlouvy, pokud Příkazce nerespektoval pokyny a doporučení Příkazníka, nebo pokud škoda byla způsobena použitím neúplných, nepřesných nebo nesprávných podkladů poskytnutých Příkazcem.

- 2.7. Příkazce je povinen vytvořit řádně podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (dokumenty o průběhu výběrového řízení) účastnit se výběrového řízení v potřebném rozsahu, včas odsouhlasovat a podepisovat dokumenty připravené Příkazníkem a vystavit Příkazníkovi plnou moc k jednání za Příkazce v rámci a pro účely výběrového řízení atd. Příkazce je povinen poskytnout součinnost, dokumenty a jiné informace potřebné pro činnost Příkazníka podle této smlouvy ve sjednaných termínech, jinak nejpozději do 3 dnů od jejich vyžádání, nedohodnou-li se smluvní strany v daném případě jinak.
- 2.8. Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi souhlas s uvedením označení Příkazce v rámci referencí nebo informací zveřejňovaných Příkazníkem v souvislosti s výkonem jeho činností dle této smlouvy a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů.
- 2.9. Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- 2.10. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím ke všem okolnostem této smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je Příkazce po Příkazníkovi oprávněn požadovat, odpovídá celkové výši odměny uhrazené podle této smlouvy Příkazcem Příkazníkovi.

### 3. Odměna, náhrada nákladů:

- 3.1. Odměna za činnost Příkazníka dle této smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran, a to v celkové výši **17.000,-** bez DPH (dále jen „odměna“).
- 3.2. Výše odměny zahrnuje veškeré náklady spojené s veškerou činností Příkazníka dle této smlouvy až do skončení výběrového řízení.
- 3.3. V případě zrušení výběrového řízení dle této smlouvy z rozhodnutí Příkazce má Příkazník nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.
- 3.4. Platba odměny bude hrazena celkem ve dvou platbách. První část odměny, tj. 50 % z celkové odměny bude uhrazena na základě vystaveného daňového dokladu



**MARTIN HRBEK**  
jednatel společnosti  
hrbek@witero.cz



vystaveného Příkazníkem po sestavení kompletní zadávací dokumentace a bez ohledu, zda proběhne výběrové řízení. Druhá část platby, tj. zbylých 50 % z celkové částky bude uhrazena po ukončení výběrové řízení k veřejné zakázce na základě vystaveného daňového dokladu. Splatnost daňových dokladů je 14 dnů ode dne jejich doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci druhý pracovní den ode dne jeho odeslání.

- 3.6. V případě zrušení výběrového řízení po zahájení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele přísluší Příkazníkovi odměna v plné výši.

#### **4. Účinnost a trvání smlouvy:**

- 4.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 4.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu počínaje provedením nezbytných úkonů předcházejících zahájení výběrového řízení veřejné zakázky až do skončení výběrového řízení.
- 4.3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou počínající běžet dnem doručení písemné výpovědi Příkazci.
- 4.4. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět podle libosti s účinností ke dni doručení oznámení o odvolání Příkazníkovi.
- 4.5. V případě předčasného ukončení této smlouvy, nejedná-li se o případ dle čl. 3.3 této smlouvy, zaplatí Příkazce Příkazníkovi poměrnou část sjednané odměny v závislosti na rozsahu Příkazníkem již provedených prací. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

#### **5. Závěrečné ustanovení:**

- 5.1. Veškeré právní vztahy mezi Smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejm. občanským zákoníkem.
- 5.2. Veškeré údaje a informace, které si Smluvní strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze Smluvních stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby.
- 5.3. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami. Změny v jiné, než písemné formě se vylučují a budou považovány za neplatné.
- 5.4. Příkazce výslovně souhlasí se zpracováním svých údajů ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením Evropského parlamentu a rady č. 679/2016 (GDPR), kupující bude zpracovávat tyto osobní údaje:

- Jméno a příjmení statutárního orgánu, osob oprávněných jednat ve věcech smluvních, jejich e-mail a telefonní čísla.

**MARTIN HRBEK**  
jednatel společnosti  
hrbek@witero.cz

Tyto osobní údaje je nezbytné zpracovat pro účely plnění z této smlouvy. Tyto osobní údaje budou Správcem (Příkazníkem) zpracovávány minimálně po dobu 10 let v souladu s povinnostmi uchovávat daňové doklady podle zákona o DPH.

- 5.5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 5.6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou Smluvní stranu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V OHROBECI dne 4. 12. 2019

V Praze dne 27. 11. 2019

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Obec **Ohrobec**  
Pylbník II čp. 30  
252 45 Zvole  
Tel: 002 41 491

.....  
**Ing. Otakar Janeba**  
starosta obce

Witero s.r.o.  
Davidkova 2476/48  
180 00 Praha 8-Libeň  
DIČ: CZ24235865 IČO: 24235865  
recepce@witero.cz, witero.cz

.....  
**MARTIN HRBEK**  
jednatel společnosti  
**Martin Hrbek**  
hrbek@witero.cz  
jednatel společnosti WITERO s.r.o.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů)

Příkazní smlouva – „výstavba obchodu v obci Ohrobec“

SCHVÁLENO ORGÁNEM OBCE:

ZASTUPITELSTVO OBCE OHROBEC

DATUM A JEDNACÍ ČÍSLO: 6.11.2019

usnesení : č. 8/2019/Z

