WITERO

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník").

TUTO PŘÍKAZNÍ SMLOUVU (DÁLE JEN „SMLOUVA") UZAVŘELY SMLUVNÍ STRANY:

1. **Obec Ohrobec**

se sídlem: U Rybníků II 30, 252 45 Ohrobec

IČO: 00241491

zastoupen: Ing. Otakarem Janebou, starostou obce

(dále **jen „Příkazce"**)

2. **WITERO s.r.o.**

se sídlem: Podkovářská 674/2, 190 00 Praha 9 - Vysočany

IČO: 24235865

DIČ: CZ24235865

Zastoupen: Martinem Hrbkem, jednatelem společnosti

(dále jen **„Příkazník"**)

(Příkazce a Příkazník společně též jako „Smluvní strany" a jednotlivě jako „Smluvní strana")

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

(A) Příkazce poptává služby v oblasti zastupování Příkazce jako zadavatele při procesu administrace výběrového řízení veřejné zakázky s názvem **„Výstavba chodníků v ulici U Rybníků II, obec Ohrobec".**

(B) Příkazník je připraven a schopen poskytnout Příkazci služby spočívající v administraci výběrového řízení k veřejné zakázce;

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. Předmět smlouvy:

1.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené jednání a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

1.2 Příkazník, v rámci své činnosti provede a zajistí jménem příkazce přípravu a průběh výběrového řízení veřejné zakázky k projektu s názvem **„Výstavba chodníků v ulici U Rybníků II, obec Ohrobec",** která je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a podle pravidel poskytovatele dotace.

1.3 Příkazník v souladu s touto smlouvou zajistí a provede zejména následující činnosti a/nebo činnosti, které nejsou v této smlouvě specifikovány, ale s předmětem smlouvy souvisí:

I. etapa:

Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek;
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií (tj. kritérií pro výběr nejvhodnější nabídky), včetně návrhu způsobu hodnocení nabídek;
- sestavení zadávacích podmínek;
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění předmětné veřejné zakázky;

II. etapa:

Činnosti spojené se zahájením výběrového řízení a průběhem lhůty pro podání nabídek:

- odeslání a/nebo uveřejnění odpovědí na případné dotazy k zadávacím podmínkám;
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami;
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů, čestných prohlášení pro členy hodnotící komise;

III. etapa:

Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci výběrového řízení svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění zasedání hodnotící komise, je-li Příkazcem jmenována;
- organizační řízení komise pro otevírání obálek v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- zpracování protokolu o otevírání obálek;
- organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- zpracování protokolu o jednání hodnotící komise;
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- zpracování protokolu o posuzování nabídek hodnotící komisí;
- zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení;
- zajištění rozeslání nebo uveřejnění na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníků výběrového řízení, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti ve výběrovém řízení;
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;

IV. etapa:

Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nevhodnější nabídky;
- zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- v případě zrušení výběrového řízení zpracování oznámení zadavatele o zrušení výběrového řízení;
- celková sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

2. Práva a povinnosti Smluvních stran:

2.1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.

2.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

2.3. Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitostí dle této smlouvy třetí osobě.

2.4. Zjistí-li některá ze Smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutých způsobem, oznámí to neprodleně druhé Smluvní straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou Smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

2.5. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.

2.6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, zcela pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění dle smlouvy. Jedná se zejména o specifikaci předmětu veřejné zakázky, projektovou dokumentaci zpracovanou podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr zpracovaný podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu Příkazce, který bere na vědomí, že na správnost těchto informací a podkladů Příkazník spoléhá. Příkazce také bere na vědomí a výslovně tímto potvrzuje, že byl Příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí výběrového řízení, musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou Příkazci při plnění této smlouvy, pokud Příkazce nerespektoval pokyny a doporučení Příkazníka, nebo pokud škoda byla způsobena použitím neúplných, nepřesných nebo nesprávných podkladů poskytnutých Příkazcem.

2.7. Příkazce je povinen vytvořit řádně podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (dokumenty o průběhu výběrového řízení) účastnit se výběrového řízení v potřebném rozsahu, včas odsouhlasovat a podepisovat dokumenty připravené Příkazníkem a vystavit Příkazníkovi plnou moc k jednání za Příkazce v rámci a pro účely výběrového řízení atd. Příkazce je povinen poskytnout součinnost, dokumenty a jiné informace potřebné pro činnost Příkazníka podle této smlouvy ve sjednaných termínech, jinak nejpozději do 3 dnů od jejich vyžádání, nedohodnou-li se smluvní strany v daném případě jinak.

2.8. Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi souhlas s uvedením označení Příkazce v rámci referencí nebo informací zveřejňovaných Příkazníkem v souvislosti s výkonem jeho činností dle této smlouvy a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů.

2.9. Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.

2.10. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím ke všem okolnostem této smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je Příkazce po Příkazníkovi oprávněn požadovat, odpovídá celkové výši odměny uhrazené podle této smlouvy Příkazcem Příkazníkovi.

3. Odměna, náhrada nákladů:

3.1. Odměna za činnost Příkazníka dle této smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran, a to v celkové výši **20 000,-** bez DPH (dále jen „odměna“).

MARTIN HRBEK
jednatel společnosti
hrbek@witero.cz

3.2. Výše odměny zahrnuje veškeré náklady spojené s veškerou činností Příkazníka dle této smlouvy až do skončení výběrového řízení.

3.3. V případě zrušení výběrového řízení dle této smlouvy z rozhodnutí Příkazce má Příkazník nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.

3.4. Platba odměny bude hrazena celkem ve dvou platbách. První část odměny, tj. 50 % z celkové odměny bude uhrazena na základě vystaveného daňového dokladu vystaveného Příkazníkem po sestavení kompletní zadávací dokumentace a bez ohledu, zda proběhne výběrové řízení. Druhá část platby, tj. zbylých 50 % z celkové částky bude uhrazena po ukončení výběrové řízení k veřejné zakázce na základě vystaveného daňového dokladu. Splatnost daňových dokladů je 14 dnů ode dne jejich doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci druhý pracovní den ode dne jeho odeslání.

3.5. V případě prodlení Příkazce s úhradou odměny dle smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení a porušení povinnosti uhradit odměnu řádně a včas dle této smlouvy.

3.6. V případě zrušení výběrového řízení po zahájení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele přísluší Příkazníkovi odměna v plné výši.

4. Účinnost a trvání smlouvy:

4.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

4.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu počínaje provedením nezbytných úkonů předcházejících zahájení výběrového řízení veřejné zakázky až do skončení výběrového řízení.

4.3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou počínající běžet dnem doručení písemné výpovědi Příkazci.

4.4. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět podle libosti s účinností ke dni doručení oznámení o odvolání Příkazníkovi.

4.5 V případě předčasného ukončení této smlouvy, nejedná-li se o případ dle čl. 3.3 této smlouvy, zaplatí Příkazce Příkazníkovi poměrnou část sjednané odměny v závislosti na rozsahu Příkazníkem již provedených prací. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

5. Závěrečné ustanovení:

5.1. Veškeré právní vztahy mezi Smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejm. občanským zákoníkem.

5.2. Veškeré údaje a informace, které si Smluvní strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze Smluvních stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby.

5.3. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami. Změny v jiné, než písemné formě se vylučují a budou považovány za neplatné.

5.4. Příkazce výslovně souhlasí se zpracováním svých údajů ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a rady č. 679/2016 (GDPR), kupující bude zpracovávat tyto osobní údaje:

- Jméno a příjmení statutárního orgánu, osob oprávněných jednat ve věcech smluvních, jejich e-maily a telefonní čísla.

Tyto osobní údaje je nezbytné zpracovat pro účely plnění z této smlouvy. Tyto osobní údaje budou Správcem (Příkazníkem) zpracovávány minimálně po dobu 10 let v souladu s povinností uchovávat daňové doklady podle zákona o DPH.

5.5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

5.6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou Smluvní stranu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

WITERO

V Ohrobci dne 18. 12. 2020

Za Příkazce:

Obec Ohrobec
U Rybníků čp. 30
252 45 Ohrobec
IČ: 002 41 491

.....

Ing. Otakar Janeba
Starosta obce Ohrobec

V Praze dne 28 -12- 2020

Za Příkazníka:

Witero s.r.o.
Podkovářská 674/2
190 00 Praha 9 - Vysočany
DIČ: CZ24235865 IČO: 24235865
recepce@witero.cz witero.cz

.....

Martin Hrbek
jednatel společnosti WITERO s.r.o.

MARTIN HRBEK
jednatel společnosti
hrbek@witero.cz

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů)
Příkazní smlouva – administrace VŘ „Výstavba chodníku v ulici U Rybníků II, obec Ohrobec“
SCHVÁLENO ORGÁNEM OBCE: ZASTUPITELSTVO OBCE OHROBEC
DATUM A JEDNACÍ ČÍSLO: 16.12.2020 usnesení : č. 9/2020/Z

OBEC OHROBEC