



Obec Ohrobec hledá novou posilu na pozici:

**Referent/ka obecního úřadu – komunikace s veřejností, správa poplatků a recepce
(částečný úvazek s možností rozšíření)**

Co vás čeká?

- každodenní kontakt s občany – osobní, telefonický i e-mailový
- podání informací, základní administrativní činnosti
- příjem a evidence poplatků (např. za psy, komunální odpad)
- ověřování podpisů a listin
- asistentské práce pro starostu a ostatní zaměstnance úřadu
- spolupráce při organizaci obecních akcí

Co od vás očekáváme?

- vstřícný a profesionální přístup k lidem
- samostatnost, pečlivost a zodpovědnost
- znalost práce na PC (MS Office, e-mail, internet)
- dobré komunikační schopnosti
- výhodou: zkouška odborné způsobilosti podle zákona o úřednících

Nabízíme:

- práci v přátelském kolektivu malé obce
- smysluplnou a různorodou činnost
- částečný úvazek s možností rozšíření
- flexibilní pracovní dobu dle dohody
- nástup možný ihned

Jak se přihlásit?

Zašlete svůj životopis a krátký motivační dopis do 20. 8. 2025 na e-mail: **podatelna@ohrobec.cz**
Případné dotazy zodpovíme na telefonu **257 760 338** nebo osobně na obecním úřadě.

V Ohrobci dne 5.8.2025

Vladimír Strouhal
starosta obce Ohrobec